

Wir stellen ein

MITARBEITER(IN) IN DER KAUFMÄNNISCHEN IMMOBILIENVERWALTUNG

Standort Horn **Vollzeit & Teilzeit** **Hybrid**

Wir sind die Immobilienverwaltung für Einkaufs- und Fachmarktzentren. Mit der Spezialisierung auf den Bereich „Verwaltung und Betrieb von Einkaufs- und Fachmarktzentren“ können wir auf mehr als 25 Jahre Erfahrung in diesem Bereich zurückblicken. Unsere Mission ist es, mit unserer Arbeit zufriedene Eigentümer, zufriedene Mieter und zu guter Letzt, zufriedene Kunden der Einkaufs- und Fachmarktzentren zu erreichen bzw. durch unsere laufenden Bemühungen die Zufriedenheit aller Beteiligten sogar zu übertreffen. Zur Umsetzung unserer Mission suchen wir Verstärkung.

DEINE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- Eigenständige Betreuung und Verwaltung von Fachmarktzentren inklusive Objektbuchhaltung
- Erstellung des Reportings/Auswertungen für den Eigentümer
- Erstellen der Betriebskostenabrechnungen
- Führen der Debitorenbuchhaltung (Rechnungsstellung, Mahnwesen, Indexierungen)
- Prüfung und Verbuchung der objektrelevanten Eingangsrechnungen und Bankkontoauszüge
- Ansprechpartner der Eigentümer und Mieter und Korrespondenzen dazu
- Datenbankverwaltung in der HV-Software (ITS)
- Durchführung von Vergebührungen von Mietverträgen
- Einbringen in Teamsitzungen zur gemeinsamen laufenden Verbesserung und des bestmöglichen Austausches

DAS BIETEN WIR DIR

- Essensbons
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit & kurzem Freitag
- Angenehmes Arbeitsklima in einem jungen Team & modernen Büroräumen
- Laufende Weiterbildung & gezielte Mitarbeiterförderung
- Abwechslungsreiches, herausforderndes Aufgabengebiet
- Selbstständiges Arbeiten in einem professionellen, kooperativen Team
- Starker Fokus auf gesunde Mitarbeiterführung (Obstkorb, Ausflüge, gemeinsame Aktivitäten, ergonomische Büroausstattung, offene Kommunikation)

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mind. 2 Jahren Berufserfahrung (Hausverwaltung/Buchhaltung, idealerweise Gewerbeimmobilien)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, v. a. Excel; ITS von Vorteil)
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Genaue, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Hohe Lernbereitschaft und Engagement



Monatliches Mindestgehalt lt. Kollektivertrag für Immobilienverwalter von Euro 2.215, - (Vw-Gruppe III im 1. und 2. VGJ) brutto für 38,5 h anstatt 40 h (je nach Qualifikation; Stand 01.01.2025) inklusive einer Bereitschaft zur großzügigen Überzahlung je nach Qualifikation.

Bereit loszulegen? Dann bewirb dich jetzt und sende uns deine Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltswunsches, **ausschließlich im PDF-Format** an die **EKZ Immobilienmanagement GmbH**, Stadtgraben 19, 3580 Horn, z. H. **Hr. Anibas** (**deinjob@ekzimmo.eu**). Erzähle du uns in deinem Anschreiben, warum du perfekt in unser Team passt.

Du hast noch Fragen oder möchtest mehr über die Position erfahren? Melde dich jederzeit gerne bei uns – wir freuen uns auf deine Nachricht!



ROMAN ANIBAS
Geschäftsführer der EKZ Immobilienmanagement GmbH

+43 (0) 2982 30 179
deinjob@ekzimmo.at